

## REGULAMIN STUDIA PIN-UP STUDIO

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem i podmiotem zarządzającym studiem „PIN-UP Studio” jest firma Pinup Studio Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-018) przy ul. Nowogrodzkiej 84/86 („**Pin-up Studio**”).
2. Podstawowym przeznaczeniem Pin-up Studio jest:
  - 1) wynajem przestrzeni dostosowanej do realizacji sesji fotograficznych, filmowych, eventów, konferencji („**Studio**”),
  - 2) wynajem sprzętu fotograficznego i filmowego („**Sprzęt**”),
3. Pin-up Studio realizuje również sesje fotograficzne i filmowe („**Sesje zdjęciowe**”).
4. Pin-up Studio świadczy usługi komercyjne, zgodnie z Cennikiem dostępnym (i) na stronie internetowej [www.pinupstudio.pl](http://pinupstudio.pl) oraz (ii) w siedzibie firmy.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkie osoby korzystające z usług świadczonych przez Pin-up Studio, tj. (i) najmu Studia, (ii) najmu Sprzętu oraz (iii) biorących udział w realizacji Sesji zdjęciowych („**Usługi**”).
6. Wszystkie znaki towarowe zamieszczone na stronie internetowej [http://pinupstudio.pl/](http://pinupstudio.pl) są zastrzeżone przez Pin - up Studio. Zabronione jest używanie jakichkolwiek symboli zamieszczonych na stronie internetowej [http://pinupstudio.pl/](http://pinupstudio.pl) bez wyraźnej uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie przez Pin – up Studio.
7. Pin – up Studio zastrzega sobie prawo do wykonania dokumentacji własnych usług w celach marketingowych, w szczególności do publikacji (i) na stronie internetowej <http://pinupstudio.pl> oraz (ii) w mediach społecznościowych Pin - Up Studio.

### § 2

#### PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Klient jest zobowiązany do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów:
  - 1) sanitarnych,
  - 2) przeciwpożarowych,
  - 3) bezpieczeństwa pracy,
  - 4) przepisów o imprezach masowych
  - 5) przepisów prawa budowlanego.
2. W przypadku organizacji konferencji lub eventów, Klient jest zobowiązany we własnym zakresie do zawarcia przewidzianej przepisami prawa autorskiego umowy z ZAIKS oraz uzyskania właściwych zgód i pozwoleń związanych z organizacją imprezy, o ile taka konieczność wynika z przepisów właściwych ustaw, w tym ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy z dnia marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

### § 3

#### PROCEDURA SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ

1. Warunkiem skorzystania z usług świadczonych przez Pin-up Studio jest złożenie zamówienia („**Zamówienie**”).
2. Zamówienie można złożyć:
  - 1) telefonicznie: +48 601160901
  - 2) mailowo: hello@pinupstudio.pl
  - 3) poprzez formularz kontaktowy dostępny pod adresem: <http://pinupstudio.pl/kontakt/>.
3. Zamówienia mogą być składane wyłącznie przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Klienta.
4. Zamówienie powinno obejmować:
  - 1) W przypadku najmu Studia:
    - a) opis planowanego przedsięwzięcia,
    - b) okres najmu Studia,
    - c) plan zagospodarowania powierzchni Studia, w tym wszelkiej planowanej scenografii lub rozmieszczenia materiałów informacyjno – reklamowych; plan zagospodarowania powierzchni Studia musi spełniać wszelkie wymogi przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
    - d) szczegółowe zapotrzebowanie na usługi dodatkowe, takie jak (i) Sprzęt, w tym światło i dźwięk, (ii) scenografię, (iii) asystentów Studia etc.,
    - e) liczbę osób uczestniczących w przedsięwzięciu,
    - f) nazwę firmy oraz wskazanie osoby uprawnionej do kontaktu.
  - 2) W przypadku najmu Sprzętu:
    - a) wykaz Sprzętu,
    - b) okres najmu Sprzętu,
    - c) nazwę firmy oraz wskazanie osoby uprawnionej do kontaktu.
5. Studio oraz Sprzęt wynajmowane są na minimum oraz wielokrotność 1 dnia kalendarzowego.
6. Zamówienie powinno zostać złożone z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
7. Po otrzymaniu Zamówienia Pin-up Studio (i) potwierdzi możliwość świadczenia usług w terminie i na warunkach opisanych w Zamówieniu, (ii) przedstawi ofertę cenową, zgodną z Cennikiem.
8. Potwierdzenie przez Pin-up Studio gotowości do świadczenia usług objętych Zamówieniem może być dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości SMS, chyba że Strony postanowią inaczej.
9. Potwierdzenie przez Pin-up Studio gotowości do świadczenia usług objętych Zamówieniem jest równoznaczne z obowiązkiem uiszczenia opłaty.
10. Opłaty dokonuje się w terminie wskazanym w wystawionej przez Pin – up Studio fakturze VAT.
11. Płatność może być dokonana przelewem, kartą płatniczą lub gotówką, chyba że Strony postanowią inaczej.
12. W przypadku odwołania zarezerwowanego terminu wcześniej niż na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług Klient ma prawo jego przełożenia, chyba, że Strony postanowią inaczej, co zostanie potwierdzone w wymienianej pomiędzy Stronami korespondencji.

13. W przypadku odwołania zarezerwowanego terminu później niż na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług Klient jest zobowiązany do zapłaty 50% uzgodnionego wynagrodzenia. Może również zostać obciążony kosztami poniesionymi przez Pin-up Studio do dnia rezygnacji, jeśli takie koszty powstały i o których Klient był informowany.
14. W przypadku odwołania zarezerwowanego terminu później niż na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług Klient jest zobowiązany do zapłaty całości uzgodnionego wynagrodzenia. Może również zostać obciążony kosztami poniesionymi przez Pin-up Studio do dnia rezygnacji, jeśli takie koszty powstały i o których Klient był informowany.
15. Przedstawiciele Pin-up Studio mają prawo odmowy świadczenia usług lub ich przerwania z winy Klienta, w przypadku niezastosowania się przez Klienta, zatrudnionych przez niego współpracowników lub uczestników do postanowień niniejszego Regulaminu lub warunków podpisanej pomiędzy stronami umowy.

#### **§ 4**

##### **ZASADY KORZYSTANIA ZE STUDIA**

1. Studio może być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z (i) jego przeznaczeniem, (ii) ustaleniami Stron, (iii) obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego, a także (iv) zachowaniem reżimu sanitarnego i przestrzeganiem wymogów zawartych w przepisach prawa.
2. Za nadzór i zapewnienie bezpieczeństwa oraz higieny pracy wszystkich osób korzystających ze Studia odpowiada Klient.
3. Wszystkie osoby przebywające na terenie Studia zobowiązane są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie Studia wyłącznie pod opieką rodziców bądź opiekunów, którzy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.
5. Zwierzęta biorące udział w Sesjach zdjęciowych, wprowadzone na teren Studia przez Klienta powinny pozostawać pod opieką tresera lub innej osoby za nie odpowiedzialnej. Dodatkowo muszą mieć zapewnione odpowiednie pod względem higieniczno-sanitarnym warunki określone dla poszczególnych gatunków w przepisach odrębnych.
6. Stan zdrowia zwierząt powinien być stwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarza weterynarii i okazany na prośbę Pin – up Studio.
7. Zwierzęta niebezpieczne mogą brać udział w Sesjach zdjęciowych tylko w razie zastosowania środków i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo innych osób.
8. Studio objęte jest monitoringiem służącym zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na jego terenie.
9. Na terenie Studia obowiązuje całkowity zakaz stosowania środków pirotechnicznych lub wybuchowych, a także broni i amunicji oraz otwartego ognia.
10. Na terenie Studia obowiązuje całkowity zakaz palenia, spożywania alkoholu oraz środków odurzających.
11. Wszystkie pomieszczenia Studia objęte Zamówieniem zostaną przekazane Klientowi w terminie uzgodnionym przez Strony i odbierane po upływie okresu najmu, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego lub w inny sposób ustalony między Stronami.
12. Klient jest uprawniony do montażu scenografii w miejscach i w sposób uzgodniony z przedstawicielami Pin-up Studio.

13. Wszystkie elementy scenografii muszą być wykonane z materiałów gwarantujących zachowanie należytego bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego i posiadać stosowne atesty.
14. Elementy scenografii wykorzystujące energię elektryczną powinny być zaprojektowane i wykonane zgodnie z odrębnymi przepisami i Polskimi Normami dotyczącymi instalacji elektrycznych w obiektach budowlanych, w tym na terenie budowy i rozbiórki, oraz utrzymywane i użytkowane w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia pożarowego lub wybuchowego, a także chroniły w dostatecznym stopniu osoby przebywające na terenie Studia przed porażeniem prądem elektrycznym.
15. Sprzęt, urządzenia i przedmioty wyposażenia instalowane na konstrukcjach i pomostach należy zabezpieczać dodatkowo, w szczególności pasami, metalowymi linami lub łańcuchami.
16. Materiały i substancje oraz maszyny i urządzenia używane do markowania zjawisk fizycznych i atmosferycznych, w szczególności śniegu, mgły, kurzu, dymu i barwienia powietrza, nie mogą zagrażać życiu i zdrowiu osób przebywających na terenie Studia.
17. Pin-up Studio jest uprawnione do kontrolowania czy Klient stosuje się do wymogów wskazanych w ust. 13 – 16 powyżej i zażądania przedstawienia wymaganych deklaracji, certyfikatów i atestów.
18. Awaryjne powstające w wyniku nieprzestrzegania przez Klienta powyższych ustaleń oraz szkody lub straty, jakie mogą za sobą pociągnąć, obciążają Klienta.
19. Magazynowanie jakichkolwiek przedmiotów w pomieszczeniach Studia na ten cel nieprzeznaczonych, w szczególności na korytarzach, na drogach ewakuacyjnych oraz na terenie wokół Studia jest zabronione.
20. Pin – Up Studio informuje o możliwość wyciemnienia Studia. Zakres wyciemnienia Studia należy ustalić z przedstawicielami Pin-up Studio na co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem korzystania ze Studia.
21. Po zakończeniu okresu najmu Klient zobowiązuje się do demontażu scenografii i odebrania wszystkich jej elementów, urządzeń technicznych oraz materiałów reklamowych nie będących własnością Pin – up Studio.
22. W przypadku pozostawienia pomieszczeń Studia w stanie odbiegającym od stanu pierwotnego, okres najmu zostanie przedłużony do dnia doprowadzenia Studia do stanu pierwotnego, a Pin-up Studio będzie uprawnione do obciążenia Klienta kosztami wydłużonego najmu oraz kosztami sprzątnięcia lub kosztami naprawy.
23. W przypadku pozostawienia przez Klienta, po zakończeniu okresu najmu, jakichkolwiek przedmiotów, w szczególności braku demontażu elementów scenografii, urządzeń technicznych lub materiałów reklamowych, Pin-up Studio ma prawo usunąć pozostawione przedmioty na koszt i ryzyko Klienta oraz obciążyć go kosztami ich magazynowania lub utylizacji.
24. Pin-up Studio nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie Studia przez Klienta, jego podwykonawców oraz wszelkich innych osób trzecich, w szczególności za ich utratę, uszkodzenie lub zniszczenie.
25. Klient jest uprawniony do wykorzystywania sprzętu zewnętrznego po uprzednim uzgodnieniu tego z Pin- up Studio. W przypadku wykorzystywania sprzętu zewnętrznego Klient zobowiązany jest do zapewnienia osoby odpowiedzialnej za sprzęt i współpracującej z pracownikami Pin-up Studio.
26. Na podstawie dodatkowych ustaleń Stron Pin-up Studio może zapewnić Sprzęt będący w jego posiadaniu wraz z niezbędną obsługą techniczną. Warunki najmu Sprzętu określone zostaną w Zamówieniu.

## § 5

### ZASADY KORZYSTANIA Z SPRZĘTU

1. Sprzęt może być wykorzystywany wyłącznie zgodnie z (i) jego przeznaczeniem, (ii) zaleceniami producenta, (iii) ustaleniami Stron oraz (iv) zachowaniem zasad bezpieczeństwa Sprzętu i ludzi.
2. Sprzęt objęty Zamówieniem zostanie przekazywany Klientowi w terminie uzgodnionym przez Strony i odbierany po upływie okresu najmu, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego lub w inny sposób ustalony między Stronami.
3. Sprzęt objęty Zamówieniem może ulec zmianie, a ewentualne różnice w pobranym Sprzęcie zostaną zawarte w protokole zdawczo – odbiorczym. Klient ponosi odpowiedzialność finansową za decyzję o zmianie listy Sprzętu, podjętą przez osobę pobierającą Sprzęt.
4. Klient w momencie pobrania Sprzętu i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego akceptuje stan techniczny Sprzętu jako sprawny i pozbawiony uszkodzeń oraz przejmuje nad nim odpowiedzialność materialną do momentu jego zwrotu.
5. Klient zobowiązany jest zgłosić wszelkie zastrzeżenia co do sprawności lub stanu Sprzętu i zamieścić stosowne adnotacje w tym zakresie w protokole zdawczo – odbiorczym. Nie zgłoszenie zastrzeżeń, lub niewpisanie ich do protokołu zdawczo – odbiorczego, oznacza przyjęcie Sprzętu bez żadnych zastrzeżeń i oznacza rezygnację Klienta z jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
6. W okresie najmu Klient ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenie, dekompletację lub utratę Sprzętu.
7. W przypadku awarii Sprzętu podczas okresu najmu wynikającej z wad fabrycznych, ukrytych, lub innych podlegających naprawom gwarancyjnym, Klient zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu Sprzętu. W takiej sytuacji Pin-up Studio dokona wymiany Sprzętu lub zrezygnuje z naliczania opłat za okres od dnia wystąpienia awarii (włącznie) do końca okresu najmu Sprzętu.
8. W przypadku uszkodzenia Sprzętu w okresie najmu, wynikającego z winy Klienta, Klient jest zobowiązany do jego natychmiastowego zwrotu. W sytuacji, gdy Klient nie poinformuje Pin – up Studio o fakcie uszkodzenia Sprzętu w trakcie trwania okresu najmu lub w momencie zwrotu Sprzętu, Pin – up Studio zastrzega sobie prawo zgłoszenia ewentualnych uszkodzeń lub zniszczeń Sprzętu w terminie 5 dni od dnia jego zwrotu.
9. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń podczas oględzin zwracanego Sprzętu spowodowanego z winy Klienta, Pin – up Studio poinformuje Klienta o szacunkowym koszcie jego naprawy w autoryzowanym serwisie, a Klient wyraża zgodę na obciążenie go fakturą VAT pokrywającą koszty naprawy Sprzętu.
10. W przypadku kradzieży, utraty, lub dekompletacji Sprzętu Klient zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Pin – up Studio o tym fakcie. Klient zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Pin – up Studio wartości odtworzeniowej Sprzętu wskazanej w Zamówieniu.
11. Klient zobowiązany jest do zwrotu określonego w Zamówieniu Sprzętu w terminie ostatniego dnia najmu, chyba że Klient i Pin – up Studio ustalą inaczej.
12. Zwrot nastąpi w siedzibie Pin – up Studio.
13. W przypadku opóźnienia w zwrocie Sprzętu lub jego poszczególnych elementów, Klient zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Pin – up Studio dodatkowej opłaty zgodnej z Cennikiem za każdy dzień opóźnienia.

## § 6

## **RUCH POJAZDÓW NA TERENIE**

1. Pin – up Studio może zapewnić 4 miejsca parkingowe, znajdujące się przy głównym wejściu do Studia oraz 7 miejsc parkingowych w parkingu podziemnym.
2. Istnieje możliwość zapewnienia miejsca parkingowego dla samochodów dostawczych (do 3m wysokości).
3. Rezerwację miejsc parkingowych, wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej należy zgłosić co najmniej na 48 godzin przed rozpoczęciem korzystania ze Studia. Wykorzystanie zasobów parkingu wyłącza możliwość dokonania rezerwacji.
4. Osoby korzystające z parkingów są zobowiązane do stosowania się do poleceń wydawanych przez Pin – up Studio.
5. Klient przy składaniu Zamówienia jest zobowiązany do poinformowania Pin – up Studio czy podczas świadczenia usług będzie korzystał z miejsc parkingowych.

## **§ 7**

### **ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Przetwarzanie danych osobowych przez Pin – up Studio odbywa się w oparciu o przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”).
2. Administratorem danych osobowych jest PIN-UP Studio” jest firma Pin-up Studio Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-018) przy ul. Nowogrodzkiej 84/86, e-mail: hello@pinupstudio.pl
3. Pin – up Studio przetwarza dane osobowe Klientów oraz osób uczestniczących w świadczonych przez Pin – up Studio usługach w celach (i) realizacji współpracy lub świadczenia usług (art. 6 ust. 1 pkt b) Rodo), (ii) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Pin – up Studio (art. 6 ust. 1 pkt f) Rodo) oraz (iii) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Pin – up Studio (art. 6 ust. 1 pkt c) Rodo).
4. Pin – up Studio przetwarza następujące kategorie danych osobowych: (i) imię i nazwisko, (ii) adres e-mail, (iii) numer telefonu, a także (iv) wizerunku zarejestrowany przez monitoring służący zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Pin – up Studio.
5. Pin – up Studio pozyskuje dane osobowe podczas spotkań biznesowych, negocjacji handlowych oraz realizacji zawartych umów.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do świadczenia usług przez Pin – up Studio.
7. W związku z realizacją celów wskazanych w ust. 3 powyżej, przetwarzane dane osobowe mogą zostać udostępnione: (i) podmiotom uczestniczącym w realizacji usług, (ii) podmiotom wspierającym Pin – up Studio w prowadzonej działalności, (iii) podmiotom umożliwiającym dokonywanie operacji płatniczych, a (iv) także organom publicznym w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub orzeczenia sądu.
8. Zarejestrowane przez monitoring dane osobowe mogą być przekazywane przez Pin up Studio wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres świadczenia usług, a także po ich zakończeniu w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, a także celów statystycznych, archiwizacyjnych.
10. Pin – up Studio zapewnia wypełnienie praw i obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. prawa dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych osobowych, prawa ograniczenia ich przetwarzania, prawa do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawa do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

11. Pin – up Studio nie jest uprawnione do przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy jedynie w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, w szczególności obowiązujące umowy i konwencje międzynarodowe.
12. Pin – up Studio zapewnia prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Wszystkie wskazane wyżej prawa mają zastosowanie w zakresie wynikającym z przepisów rozporządzenia o ochronie danych. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Pin – up Studio za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [hello@pinupstudio.pl](mailto:hello@pinupstudio.pl)

## **§ 8**

### **POSTANOWENIA KOŃCOWE**

1. Złożenie Zamówienia na usługi świadczone przez Pin – up Studio oznacza pełną akceptację Regulaminu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy kodeksu cywilnego oraz ustaw o ochronie praw konsumentów i ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawie autorskim oraz prawach pokrewnych.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1/01/2022 roku.
4. Pin – up Studio zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.